

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5  
от «13» 12 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 130-А  
20 22 г.



СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
С.Чернышова И.А.Чернышова  
«20» XII 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«28» декабря 2022 г.

о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия  
коррупции в ГБПОУ РО «ТМК»

Экз. 1

г.Таганрог, 2022 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (далее, соответственно, - «Телефон доверия», колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. Работа «Телефона доверия» в колледже осуществляется по линии телефонной связи с абонентским номером 8 (8634) 64 - 10 - 38.

3. «Телефон доверия» установлен в отделе кадров.

4. Оператор «Телефона доверия» (далее - оператор) назначается приказом директора колледжа.

5. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ТМК» размещается на официальном сайте колледжа [tagmedcol.org.ru](http://tagmedcol.org.ru).

6. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00, в режиме ответа оператора.

7. При ответе на телефонные звонки оператор обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить гражданина о том, что консультация по телефону длится не более 5 минут;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- по просьбе гражданина сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- подробно, в вежливой (корректной) форме информировать (консультировать) обратившихся граждан по интересующим их вопросам;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации оператором в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» колледжа (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению №1 настоящего Положения.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору колледжа.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются и не регистрируются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, не рассматриваются и не регистрируются.

13. Оператор, работающий с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

16. В последний рабочий день каждого месяца оператор проводит анализ телефонных обращений граждан и информирует руководителя колледжа о количестве телефонных обращений граждан и организаций, а также о каждом обращении, по которому принятые меры еще не доведены до логического завершения.

## Приложение №1

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций  
по «Телефону доверия»  
ГБПОУ РО «ТМК»**

№ п/п	Дата	Время	Краткое содержание сообщения	ФИО обратившегося	Адрес, телефон обратившегося	Принятые меры